

# Obec K T O V Á

## OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA č.5/2005 o místním poplatku z ubytovací kapacity

---

„Zastupitelstvo obce Ktová se na svém zasedání dne 20.ledna 2005 usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), tuto obecně závaznou vyhlášku“:

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Obec Ktová touto obecně závaznou vyhláškou zavádí místní poplatek z ubytovací kapacity (dále jen „poplatek“).

Správu tohoto poplatku provádí Obecní úřad Ktová

### Čl. 2

#### Předmět poplatku

Předmětem poplatku jsou využitá lůžka v zařízeních určených k ubytování za úplatu.

### Čl. 3

#### Poplatník

Poplatníkem je ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která ubytování poskytl (dále jen ubytovatel).

### Čl. 4

#### Ohlašovací povinnost

1. Ubytovatel je povinen správci poplatku ohlásit písemně nebo ústně do protokolu zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování ve lhůtě do 15 dnů od zahájení této činnosti.
2. Při plnění ohlašovací povinnosti je ubytovatel povinen sdělit správci poplatku příjmení, jméno nebo název právnické osoby, bydliště nebo sídlo. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem uvede též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.
3. Ubytovatel je povinen vést řádně evidenci ubytovaných osob pro potřeby kontroly placení poplatků. Zapisovat dobu ubytování, jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí, číslo občanského průkazu, nebo cestovního dokladu. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od posledního zápisu.

4. Dojde-li ke změnám údajů v registraci, jakož i dalším změnám souvisejících s vybíráním poplatku, je ubytovatel povinen nahlásit tyto změny správci poplatku do 15 dnů ode dne, kdy nastaly.
5. Ubytovatel je povinen vždy do 15. prosince příslušného roku předložit výkaz o počtu pronajatých lůžek a předat jej v této lhůtě spolu s evidenční knihou ubytovaných správcí poplatku.
6. Správce poplatku má právo kdykoliv se přesvědčit o správnosti výkazu, zejména nahlížet do knihy ubytovaných.

#### Čl. 5 Sazba poplatku

Sazba poplatku činí za každé využití lůžko

**4,-Kč**

#### Čl. 6 Splatnost poplatku a sankce

1. Poplatek je splatný do 15. prosince příslušného roku.
2. Poplatek se platí bez vyměření na účet správce poplatku nebo přímo v hotovosti složením do pokladny správce poplatku.
3. Pokud ubytovatel nezaplatí poplatek včas nebo ve správné výši, bude mu poplatek vyměřen platebním výměrem a může mu být zvýšen dle § 11 zákona o místních poplatcích až na trojnásobek příslušné sazby.
4. Nesplnění této poplatkové povinnosti bude postihováno a vymáháno podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů dále jen (zákon o správě daní a poplatků).

#### Čl. 7 Zákonné osvobození

Poplatku z ubytovací kapacity nepodléhá

- a) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků,
- b) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro ubytování pracovníků fyzických a právnických osob, které toto zařízení vlastní nebo k němu mají právo hospodaření
- c) ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení
- d) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům.

#### ČL. 8 Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 4.2.2005

Jaroslav Šperling  
místostarosta

Marie Drašnarová  
starostka

Vyvěšeno na úřední desce dne: 21.1.2005